

調査書の発行請求について（再受験生）

調査書の発行については入手希望日の7日以上前に、高岡高校の旧担任（または進路指導部）までメール等で申し込んでください。

入手希望の 7日前 までに

旧担任（または takaoka-sinro@tym.ed.jp）まで

以下の内容を知らせること

- ①氏名 ②卒業年度および卒業時担任 ③連絡先 ④必要数 ⑤入手希望日
- ⑥受け取り方法（来校 or 郵送）

※ 調査書の発行日は「⑤入手希望日」となります。「3ヶ月以内の調査書」を指定する大学が多く見られますので注意して下さい。

（来校して受け取る方）

- 本校HPより調査書請求票をダウンロードし、必要事項を記入の上持参して下さい。（その場合もメール等で事前に申込みを行って下さい。）

（郵送を希望する方）

- 返信用の切手を貼り、自分の宛先を書いた封筒（中封筒(角形3号)）を郵送して下さい。
- 本校HPより調査書請求票をダウンロードし、必要事項を記入の上同封して下さい。料金は下記に記しましたがあくまで目安です。内容量によって異なることがあります。

* 以下は 2019 年 10 月 1 日（火）以降の郵便料金です。

【返信用封筒の切手の目安】

3通まで	120円	13通まで	250円
5通まで	140円	14通以上	390円
8通まで	210円		

※ 料金は内容量によって異なることがあります。

※ 速達料金は250gまでは290円、それ以上は390円

【郵送先】

〒933-8520 高岡市中川園町1-1

高岡高校進路指導部 御中（または旧担任宛て）