

令和4年度調査書の発行請求と入試結果報告書について（再受験生）

2022.7

【調査書の発行について】

調査書の発行については入手希望日の7日以上前に、高岡高校の旧担任（または進路指導部）まで申し込んでください。尚、**調査書の発行可能期間は、卒業後5年目まで**です。5年を経過してから出願する場合は、必ず各大学の「募集要項」を確認し、調査書の代わりとなる必要書類を確認してください。交付期間を過ぎている場合は、発行不可であることを証明する文書（「発行不能証明書」等）を発行することができます。

入手希望の 7日前 までに

旧担任 または 進路指導部 まで

以下の内容を知らせること

- ①氏名 ②卒業年度および卒業時担任 ③連絡先 ④必要数 ⑤入手希望日
⑥受け取り方法（来校 or 郵送）

※ 調査書の発行日は「⑤入手希望日」となります。「3ヶ月以内の調査書」を指定する大学が多く見られますので注意して下さい。

（来校して受け取る方）

- 本校HPより調査書請求票をダウンロードし、必要事項を記入の上持参して下さい。
（その場合も電話等で事前に申込みを行って下さい。）

（郵送を希望する方）

- 返信用の切手を貼り、自分の宛先を書いた封筒（角型2号封筒）を郵送してください。
- 本校HPより調査書請求票をダウンロードし、必要事項を記入の上同封してください。
料金は下記に記しましたがあくまで目安です。内容量によって異なることがあります。

【返信用封筒の切手の目安】

3通まで	120円	13通まで	390円
5通まで	140円	14通以上	580円
8通まで	210円		

※ 料金は内容量によって異なることがあります。

※ 速達料金は250gまでは+260円、それ以上は+350円

【郵送先】

〒933-8520 高岡市中川園町1-1

高岡高校進路指導部 御中（または旧担任宛て）

【入試結果報告書について】

本校HPより入試結果報告書をダウンロードし、入試終了後、報告をお願いします。