

調査書の発行請求と入試結果報告書について（再受験生）

2025. 4

【調査書の発行について】

調査書の発行は、受取希望日の7日以上前に、高岡高校の旧担任（または進路指導部）まで申し込んでください。
なお調査書の発行可能期間は、卒業後5年目までです。5年を経過してから出願する場合は、必ず各大学の「募集要項」を確認し、調査書の代わりとなる必要書類を確認してください。交付期間を過ぎている場合は、発行不可であることを証明する文書（「発行不能証明書」等）を発行することができます。

受取希望の 7日前 までに

旧担任 または 進路指導部 まで

以下の内容を知らせること

①氏名 ②卒業年度および卒業時担任 ③連絡先 ④必要数

⑤受取希望日時 *書類の性質上、原則として来校をお願いします

※ 調査書の発行日は「⑥受取希望日」となります。「3ヶ月以内の調査書」を指定する大学が多く見られますので注意して下さい。

住所等が卒業時から変更した場合は必ず申し出てください。

（受け取りについて）

➤ 本校HPより調査書請求票をダウンロードし、必要事項を記入の上持参して下さい。

（その場合も電話等で事前に申込みを行って下さい。）

受け取りは本人または家族の方でお願いします。その際、「調査書受取証」の記入をしてください。

▽来校が難しい場合に限り、郵送での受取に対応します（その場合は必ず事前に相談してください）

➤ 返信用の切手を貼り自分の宛先を書いた封筒（角型2号封筒）を郵送してください。

返信用の切手料金は内容量によって異なりますので、必ず確認してください。

なお調査書は1通で約15gです。料金不足とならないよう注意してください。

簡易書留になるため、通常の郵便料金に加えて350円分の切手が必要です。

➤ 本校HPより調査書請求票をダウンロードし、必要事項を記入の上同封してください。

【郵送先】

〒933-8520 高岡市中川園町1番1号

高岡高校進路指導部 御中

【入試結果報告書について】

・本校HPより入試結果報告書をダウンロードし、入試終了後、報告をお願いします。